



Pulkveža Oskara Kalpaka profesionālā vidusskola

Valteru iela 6, Kandava, Tukuma novads, LV-3120; tālr.: +371 20240685; e-pasts: pasts@kalpakaskola.lv; www.kalpakaskola.lv

07.11.2024.
Kandavā

Noteikumi Nr. 10-NOT

Pulkveža Oskara Kalpaka profesionālās vidusskolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar
Ministra kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumiem
Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības
standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem"*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus, uzdevumus, mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, pārbaudes darbu veidus, vērtējumu atspoguļošanu, paziņošanu, vērtējuma uzlabošanas un apstrīdēšanas kārtību.

2. Vērtēšanas noteikumi ir saistoši visām Pulkveža Oskara Kalpaka profesionālās vidusskolas (turpmāk tekstā – Izglītības iestāde) īstenotajām izglītības programmām, mācību priekšmetiem, pedagogiem, instruktoriem un mācību stundu vadītājiem (turpmāk tekstā – mācībspēkam).

3. Ar vērtēšanas noteikumiem jāiepazīstina visus Izglītības iestādes mācībspēkus, izglītojamos un to likumiskos pārstāvjus.

4. Vērtēšanas noteikumiem jābūt pieejamiem. Ar vērtēšanas noteikumiem var iepazīties Izglītības iestādes informācijas standā, un tie ir ievietoti arī skolvadības sistēmā "E-klase".

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi

5. Vērtēšana ir process, kurā nosaka izglītojamo zināšanu, prasmju, attieksmju un kompetenču atbilstību izglītības programmā noteiktajam mācību satura apguves līmenim.

6. Vērtējums — izglītības programmā noteikto zināšanu, prasmju, attieksmju un kompetenču apguves līmeņa apliecinājums.

7. Vērtēšana ir neatņemama mācību procesa sastāvdaļa, tāpēc veicama visā mācību laikā, ievērojot vērtēšanas pamatprincipus, izvēloties piemērotāko vērtēšanas veidu, pārbaudes formu un izstrādājot vienotus vērtēšanas kritērijus atbilstoši valsts standartiem, izglītības programmai un mācību priekšmetu programmai.

8. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir sniegt objektīvu un profesionālu izglītojamā sasniegumu raksturojumu, ievērojot pozitīvo attieksmi pret izglītojamo un veicinot viņa vēlmi mācīties.

9. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

9.1. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, rosinot veikt pašvērtējumu;

9.2. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses, temperamentu un veselību;

9.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;

9.4. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;

9.5. veicināt mācībspēku, izglītojamo un to likumisko pārstāvju sadarbību.

10. Izglītības iestādē noteikti šādi izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas veidi:

10.1. diagnosticējošā jeb ievadvērtēšana – nosaka izglītojamo zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu;

10.2. formatīvā jeb kārtējā vērtēšana – nosaka izglītojamo ikdienas mācību sasniegumus mācību procesa laikā procentos, neietekmējot noslēguma vērtējumu. Kvalifikācijas prakses vērtēšanai var tikt izmantots “ieskaitīts”/ “neieskaitīts” (i/ni) vērtējums;

10.3. summatīvā jeb noslēguma vērtēšana – nosaka izglītojamo zināšanu un prasmju apguves līmeni temata vai loģiskas temata daļas, semestra, mācību gada, mācību priekšmeta noslēgumā, 10 ballu skalā (1. pielikums).

11. Izglītojamajam, kurš, pamatojoties uz ārsta izsniegtu izziņu, ir atbrīvots no fiziskām aktivitātēm un nekārto pārbaudījumu, vērtējuma ailē skolvadības sistēmā “E-klase” ievada apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma). Izglītojamais kārtā pārbaudījumu pēc izveseļošanās, saskaņā ar šo noteikumu 30. punktu. Atbrīvojums no fiziskām aktivitātēm neatbrīvo no dalības mācību stundā, piemēram, izglītojamais var tikt iesaistīts aktivitātes organizēšanā, stafetes tiesāšanā.

12. Izglītības iestāde neparedz zemāka līmeņa profesionālās kvalifikācijas vai profesionālās kvalifikācijas daļas ieguvu.

13. Pamatojoties uz izglītības iestādes mācību specifiku (intensīva fiziskā slodze), izglītības iestādē nav paredzami individuālu mācību plāna izstrāde ilgstošas slimības (t.sk. traumu) un fizisko aktivitāšu atbrīvojuma dēļ.

14. Izglītojamajiem, kas ilgstoši kavē nodarbības vai izglītojamajiem ar ilgstošu atbrīvojumu no fiziskām aktivitātēm, Izglītības iestāde izskata jautājumu par akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu, pamatojoties uz izglītības iestādes noteikumu Nr. 6-NOT "Kārtība, kādā izglītojamo pārceļ nākošajā kursā, atskaita no izglītības iestādes un piešķir akadēmisko atvaļinājumu" 14. punktu. Ilgstoša kavēšana šo noteikumu izpratnē ir no 60% un vairāk no kopējā mēneša (visu mācību priekšmetu) stundu skaita.

15. Ja izglītojamais nav apmeklējis vismaz 85% no kopējā mācību gadā paredzēto stundu skaita profesionālajā mācību priekšmetā "Kvalifikācijas prakse" un saņēmis pietiekamu vērtējumu atbilstoši sasniedzamajam rezultātam, izglītojamais neiegūst gala vērtējumu (vērtējuma ailē skolvadības sistēmā "E-klase" ievada apzīmējumu „nv”).

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana, vadība un īstenošana

16. Izglītības iestādes vadība:

16.1. plāno nepieciešamos pasākumus mācībspēku tālākizglītbai par vērtēšanas metodēm, vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu, iepazīstina mācībspēku ar izmaiņām normatīvajos dokumentos, kas nosaka vērtēšanas kārtību;

16.2. regulāri veic mācību sasniegumu uzskaites dokumentācijas aizpildes kontroli skolvadības sistēmā "E-klase".

17. Izglītības iestādes mācībspēki:

17.1. plāno un veic nepārtrauktu, objektīvu un daudzpusīgu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu teorijas stundās, praksē un kvalifikācijas praksē;

17.2. ievēro vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā;

17.3. pirms katra pārbaudes darba informē izglītojamos par pārbaudes darba norisi un vērtēšanas kritērijiem;

17.4. nodrošina regulāru mācību sasniegumu vērtējumu atspoguļojumu.

18. Ikmēneša stipendijas noteikšanai, līdz katra mēneša pēdējam datumam, mācībspēks izliek vidējo vērtējumu mācību priekšmetā (atestāciju). Izlikts tiek aritmētiskais vērtējums, ņemot vērā matemātiskās noapaļošanas likumsakarības.

19. Atestācijas vērtējumu var izlikt no viena summatīvā vērtējuma.

IV. Pārbaudes darbu organizēšana un vērtēšana

20. Saskaņā ar Vērtēšanas noteikumu 10.3. punktu, mācību priekšmeta temata noslēgumā tiek organizēti pārbaudes darbi.

21. Pārbaudes darbu veidi:

21.1. temata noslēguma vienotais pārbaudes darbs;

21.2. mācību priekšmeta noslēguma pārbaudes darbs, kas ietver visas mācību priekšmeta standartā iekļautās prasības izglītojamo zināšanu un prasmju pārbaudei mācību priekšmetā (eksāmens vai ieskaite).

22. Temata noslēguma vienoto pārbaudes darbu vērtēšana:

22.1. par tēmas noslēguma vienoto pārbaudes darbu skaitu, metodi un vērtēšanas kritērijiem ir atbildīgs katra mācību priekšmeta mācībspēks;

22.2. ja mācību priekšmetu īsteno vairāki mācībspēki, tie vienojas par noslēguma vienoto pārbaudes darbu skaitu, metodi un vērtēšanas kritērijiem;

22.3. temata noslēguma vienotais pārbaudes darbs tiek vērtēts ar atzīmi 10 ballu vērtējuma skalā;

22.4. **trīs darba dienu laikā** pēc tēmas noslēguma vienotā pārbaudes darba veikšanas mācībspēks ievada vērtējumus skolvadības sistēmā "E-klase", kur šim nolūkam, reģistrējot mācību stundu, tiek izveidota aile "Pārbaudes darbs" (zilā aile);

22.5. ja izglītojamais nav ieguvis summatīvo vērtējumu (piemēram, kavējuma dēļ), skolvadības sistēmā "E-klase" tiek reģistrēts "nv"(nav vērtējuma);

22.6. summatīvo vērtējumu iegūšana ir obligāta visiem izglītojamajiem;

22.7. izglītojamo izpildītie temata noslēguma vienotie pārbaudes darbi tiek uzglabāti vienu mācību gadu. Par darbu uzglabāšanu atbild attiecīgā mācību priekšmeta mācībspēks.

V. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu fiksēšana

23. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumi mācību priekšmetos tiek fiksēti:

23.1. skolvadības sistēmā "E-klase";

23.2. izglītojamo prakses dienasgrāmatās;

23.3. mācību priekšmetu eksāmenu un ieskaišu protokolos;

23.4. sekmju kopsavilkumos;

23.5. elektroniskajā Valsts izglītības informācijas sistēmā.

24. Par mācību sasniegumu vērtējumu fiksēšanu mācību dokumentācijā un ierakstu pareizību atbild mācību priekšmeta mācībspēks. Par sekmju kopsavilkumu sagatavošanu atbild direktora vietnieks vispārējās izglītības un audzināšanas jautājumos.

25. Semestra noslēgumā mācību priekšmeta mācībspēks izliek semestra vērtējumu kā vidējo aritmētisko no visu attiecīgajā semestrī iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem, ņemot vērā matemātiskās noapaļošanas likumsakarības.

26. Mācību gada mācību priekšmeta noslēgumā mācībspēks izliek gada vērtējumu kā vidējo aritmētisko no abos semestros iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem, ņemot vērā matemātiskās noapaļošanas likumsakarības.

27. Pēc mācību priekšmeta apgūšanas, mācībspēks izliek galīgo vērtējumu:

27.1. galīgais vērtējums mācību priekšmetā tiek izlikts, no visu mācību gados iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem, ņemot vērā vidējo aritmētisko vērtējumu un matemātiskās noapaļošanas likumsakarības;

27.2. galīgais vērtējums mācību priekšmetā, kurā paredzēts kursa eksāmens, tiek izlikts no visu mācību gados iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem un eksāmena vērtējuma, ņemot vērā vidējo aritmētisko vērtējumu un matemātiskās noapaļošanas likumsakarības.

VI. Izglītojamo mācību sasniegumu iegūšanas un uzlabošanas iespējas

28. Izglītojamajam ir iespēja iegūt trūkstošos vērtējumus individuāli vienojoties ar mācību priekšmeta mācībspēku. Vērtējuma iegūšanas laiks nedrīkst pārklāties ar mācībspēka konsultāciju laiku.

29. Izglītojamajam, iesniedzot direktoram adresētu argumentētu iesniegumu, ir iespēja mācību gada beigās, pēc gada vērtējuma izlikšanas, uzlabot iegūto vērtējumu mācību priekšmetā, kārtojot komplicētu papildu pārbaudījumu. Iegūtais mācību sasniegums tiek reģistrēts skolvadības sistēmā "E-klase", aizvietojoiet iepriekš iegūto vērtējumu.

30. Mācību sasniegumu uzlabošana valsts pārbaudes darbos (centralizētajos eksāmenos un profesionālās kvalifikācijas eksāmenos) notiek saskaņā ar Ministru kabineta 2022. gada 5. jūlija noteikumiem Nr. 398 "Noteikumi par centralizēto eksāmenu saturu un norises kārtību".

31. Ja izglītojamais par darbu, kurā jāiegūst vērtējums, izmantojis neatļautus palīglīdzekļus, tai skaitā, mākslīgo intelektu, savus vai citu pierakstus, vai darbus, informācijas un komunikācijas līdzekļus (arī kalkulatoru), darbs tiek

anulēts un vērtējums par to netiek ieskaitīts (skolvadības sistēmā "E-klase" tiek reģistrēts "nv"), kā arī tiek reģistrēts uzvedības pārkāpums, kura sekas izriet saskaņā ar iekšējās kārtības noteikumiem.

32. Izglītojamais, kurš mācību gada beigās nav ieguvis pietiekamu vērtējumu (vispārizglītojošos mācību priekšmetos 4 balles, profesionālā cikla priekšmetos 5 balles) kādā mācību priekšmetā, netiek pārcelts nākamajā kursā.

VII. Vērtējumu pārsūdzēšanas kārtība

33. Ja izglītojamais nepiekrīt saņemtajam vērtējumam, viņam ir tiesības vērsties pie mācībspēka un saņemt pamatotu skaidrojumu par saņemto vērtējumu.

34. Ja izglītojamo neapmierina mācībspēka sniegtais skaidrojums, viņam ir tiesības vērsties pie direktora vietnieka attiecīgajā jomā ar iesniegumu, kurā izglītojamais pamatoti izklāsta vērtējuma apšaubīšanas iemeslus.

35. Direktora vietnieks, pieaicinot attiecīgā mācību priekšmeta mācībspēka un attiecīgās jomas metodiķi, izskata izglītojamā darbu un pretenzijas, novērtē izglītojamā pretenziju pamatotību un sniedz izglītojamam atbildi.

36. Nepieciešamības gadījumā direktora vietnieks lemj par cita pārbaudes darba par attiecīgo tēmu sagatavošanu. Darbu vērtē vismaz divi konkrētā mācību priekšmeta skolotāji.

37. Turpmākas pretenzijas par šo darbu netiek pieņemtas.

VIII. Likumisko pārstāvju informēšana par nepilngadīgo izglītojamo mācību sasniegumiem

38. Nepilngadīgo likumiskie pārstāvji iepazīstas ar izglītojamo mācību sasniegumiem, izmantojot skolvadības sistēmu "E-klase" (www.e-klase.lv).

39. Nepieciešamības gadījumā izglītojamā likumiskie pārstāvji par izglītojamā mācību sasniegumiem tiek informēti individuālajā sarunā.

40. Tiekoties ar likumiskajiem pārstāvjiem, mācībspēkam atļauts izmantot sarunā tikai tos skolvadības sistēmas "E-klase" izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo likumisko pārstāvju apgādībā esošo personu.

41. Vecākus par pilngadīgā izglītojamā mācību sasniegumu rezultātiem Izglītības iestāde informē, ja ir saņēmusi rakstisku izglītojamā atļauju veikt šādas darbības.

X. Noslēguma jautājumi

42. Ierosinājumus grozījumiem var iesniegt izglītības procesā un tā rezultātos ieinteresētās personas: mācībspēks, izglītojamie, likumiskie pārstāvji. To var izdarīt individuāli, grupās un kolektīvi. Ierosinājumi iesniedzami rakstveidā, argumentējot visu izmaiņu nepieciešamību.

43. Atzīt par spēku zaudējušiem 2024. gada 18. septembra noteikumus Nr. 7-NOT.

44. Vērtēšanas noteikumi stājas spēkā ar 2024. gada 7. novembri.

Direktors
pulkvežleitnants

Intars Kušners

Inga Zilvere, 26476579
Inga.Zilvere@kalpakaskola.lv

Balles	1-2		3-4		5-6		7-8		9-10	
Apguves procenti (vispārīzgl. mācību priekšmeti)	10-20 %		21-40 %		41-66 %		67-86 %		87-100 %	
<i>Sadalījums %</i>	10-12	13-20	21-30	31-40	41-50	51-66	67-74	75-86	87-94	95-100
Apguves procenti (prof. mācību priekšmeti)	1-14	15-29	30-44	45-59	60-67	68-75	76-83	84-91	92-96	97-100
Kritēriji:										
demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts			skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā		skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/ mācību jomas kontekstā		skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām/ mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina		
atbalsta nepieciešamība	skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu			skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni		skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni vai pierakstu		skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to		
spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā			skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā		skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā		skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā, gan starpdisciplinārā situācijā		