



Pulkveža Oskara Kalpaka profesionālās vidusskola

Valteru iela 6, Kandava, LV-3120; tālr.: 25411965; e-pasts: pasts@kalpakaskola.lv; www.mod.gov.lv/lv/kalpakaskola

25.08.2021.
Kandavā

Noteikumi Nr. 3-NOT

Pulkveža Oskara Kalpaka profesionālās vidusskolas izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Pulkveža Oskara Kalpaka profesionālās vidusskolas (turpmāk – Skola) izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – IKN) nosaka kārtību, kas nodrošina mācību darbu, veicinot tā kvalitatīvu izpildi un disciplīnu, racionālu laika izmantošanu, savstarpējo saskarsmi, izglītojamo tiesības un pienākumus, kā arī sabiedrībā pastāvošo normu ievērošanu.

2. IKN nosaka izglītojamo pienākumus un tiesības, izglītības procesa organizācijas kārtību, dienas organizāciju Skolā, mācību kavējumu uzskaites kārtību, izglītojamo uzvedības reitingu, uzvedības reitinga paaugstināšanas un pazemināšanas kritērijus, Skolas rīcību IKN neievērošanas gadījumā, izglītojamo drošības noteikumus Skolā, tās teritorijā un ārpus tās (1.pielikums), Skolas dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumus (2.pielikums), Skolas kārtības noteikumus mācību stundās (3.pielikums), Skolas kārtības noteikumus ārpus stundu pasākumos (4.pielikums), Skolas kārtības noteikumus ēdnīcā (5.pielikums), Skolas kārtību mācību ekskursiju organizēšanai (6.pielikums).

3. Izglītojamajiem, kuri iestājas Skolā, kā arī viņu likumiskajiem pārstāvjiem, ir jāiepazīstas ar Skolas IKN. Skolas IKN ievērošana ir obligāta visiem Skolas izglītojamajiem.

4. Skolas vadība un pedagogi vērtē izglītojamo uzvedību, pienākuma apziņu, pieeju mācību darbam un sadzīvei saskaņā ar IKN.

5. IKN konkretizēšanai un piemērošanai Skolas direktors izdod rīkojumus un norādījumus.

Pulkveža Oskara Kalpaka profesionālās vidusskolas izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU

II. Izglītojamo pienākumi un tiesības

6. Izglītojamo pienākumi:

6.1. Ievērot Skolas Nolikumu un Iekšējās kārtības noteikumus.

6.2. Uzcītīgi un neatlaidīgi apgūt zināšanas un praktiskās iemaņas, veidojoties par izglītotu, kulturālu, garīgi un fiziski attīstītu cilvēku.

6.3. Sargāt Skolas, sava kursa un izglītojamo godu. Katram izglītojamajam jācenšas atturēt citus izglītojamos no Skolas IKN, valsts normatīvo aktu un sabiedrības normu pārkāpšanas. Gadījumā, ja nodarījums var kaitēt Skolai vai sabiedrībai, nekavējoties ziņot Skolas personālam un, nepieciešamības gadījumā, attiecīgajām valsts iestādēm.

6.4. Saskaņā ar izglītības programmas mācību plānu un stundu sarakstu apmeklēt mācību priekšmetu stundas, praktiskās nodarbības un prakses, piedalīties mācību nometnēs un citos Skolas organizētos pasākumos.

6.5. Ja nav iespējams apmeklēt mācības (slimību vai citos gadījumos), nekavējoties patstāvīgi vai ar citu personu palīdzību ziņot kursa priekšniekam. Pēc kavējuma izbeigšanas nekavējoties iesniegt kursa priekšniekam attaisnojuma dokumentu.

6.6. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, valsts simboliem un latviešu valodu, Latvijas vēsturi un sabiedrību, kā arī Skolas simboliem.

6.7. Skolā un ārpus tās, ievērot sadzīves normas, būt priekšzīmīgam uzvedībā un kārtības ievērošanā, disciplinētam mācībās un uzdoto uzdevumu, rīkojumu un norādījumu izpildē. Ar savu uzvedību vai darbībām sekmēt Skolas atpazīstamību sabiedrībā.

6.8. Ievērot elektrodrošības, darba drošības un citu noteikumu prasības, ko nosaka spēkā esošie normatīvie akti mācību kabinetos, Skolas teritorijā un dienesta viesnīcā, mācību nometnēs, ekskursijās, izbraukumos, pārgājienos un citos Skolas pasākumos.

6.9. Disciplinēti izpildīt Skolas vadības, pedagogu un cita personāla rīkojumus un norādījumus. Ievērot izglītojamo un citu personu tiesības.

6.10. Neapdraudēt savu un līdzcilvēku veselību, drošību un dzīvību.

6.11. Nepieļaut jebkura veida vardarbību.

6.12. Saudzēt Skolas inventāru, telpas, formas tērpu, ekipējumu un mācību līdzekļus. Izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem vai pilngadīgam izglītojamajam ir pienākums atlīdzināt materiālos zaudējumus, kuri radušies izglītojamā vainas dēļ, to pamatvērtības summā.

6.13. Rūpēties par personīgo mantu sargāšanu.

6.14. Piedalīties Skolas vides sakopšanā.

6.15. Sniegt paskaidrojumus Skolas vadībai pārkāpuma gadījumā, kā arī sniegt informāciju par cita(u) izglītojamā(o) negatīvu darbību.

7. Izglītojamajiem aizliegts:

7.1. Bez saskaņošanas ar Skolas direktoru filmēt un fotografēt Skolā un Skolas organizētos pasākumos, kā arī filmēto materiālu vai fotogrāfijas ievietot sociālajos tīklos (tīmeklī).

7.2. Ievest Skolas telpās nepiederošas personas.

7.3. Nest uz Skolu dzīvībai bīstamas vielas, priekšmetus un dzīvniekus.

7.4. Lietot, glabāt, realizēt alkoholu, cigaretes (arī elektroniskās), narkotiskās un citas apreibinošās vielas.

7.5. Traucēt mācību procesa gaitu (arī lietojot personīgās viedierīces).

8. Izglītojamo tiesības:

8.1. Iegūt valsts apmaksātu profesionālo vidējo izglītību programmā Valsts aizsardzība (33 863 00 1).

8.2. Mācību procesā izmantot Skolas telpas, inventāru, ekipējumu un citus mācību līdzekļus.

8.3. Saņemt pamatotu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu, kā arī Skolas pedagogu palīdzību mācību apguvē.

8.4. Pārstāvēt Skolu dažāda mēroga konkursos, olimpiādēs, pasākumos.

8.5. Saņemt profilaktisko veselības aprūpi un pirmo medicīnisko palīdzību.

8.6. Būt pasargātam no nodarbināšanas bīstamos vai veselībai kaitīgos apstākļos.

8.7. Piedalīties Skolas izglītojamo padomes darbā.

8.8. Piedalīties Skolas iekšējo normatīvo aktu izstrādāšanā, brīvi un taktiski izteikt savu viedokli Skolas darba uzlabošanai izglītībā, mācību procesā, audzināšanā un sadzīvē.

8.9. Saņemt stipendiju Skolas Stipendiju piešķiršanas nolikuma kārtībā.

III. Izglītības procesa organizācija

9. Izglītības process Skolā ietver:

9.1. Teorētiskās nodarbības vispārizglītojošajos un profesionālajos mācību priekšmetos.

9.2. Praktiskos darbus vispārizglītojošajos un profesionālajos mācību priekšmetos, praktiskās mācības un praktiskās lauka nodarbības, mācību un kvalifikācijas praksi, sporta nodarbības.

9.3. Interesu izglītību un audzināšanas darbu.

10. Mācību stundas notiek saskaņā ar Skolas direktora apstiprinātu mācību priekšmetu stundu sarakstu.

11. Vienas mācību stundas garums Skolā ir 40 minūtes, savukārt mācību nodarbība sastāv no divām mācību stundām pēc kārtas.

12. Mācību stundu sākumu un beigas, saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstā norādītajiem laikiem, signalizē zvans.

Pulkveža Oskara Kalpaka profesionālās vidusskolas izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi

13. Mācību priekšmetu stundu izmaiņas izliek pie informācijas stenda izglītojamajiem līdz kārtējās dienas plkst. 07:50 un nosūta elektroniskā skolvadības sistēmā.

14. Individuālās, individuālās grupu darba un praktiskās lauka nodarbības notiek pēc Skolas direktora apstiprināta nodarbību grafika.

15. Skola, atbilstoši attiecīgās profesionālās izglītības programmas specifikai, organizē izglītojamo mācību prakses un kvalifikācijas prakses norisi.

16. Izglītojamo mācību sasniegumus (zināšanas, prasmes un iemaņas) vērtē 10 ballu sistēmā, saskaņā ar Skolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

17. Izglītojamo pārcelšana uz nākamo mācību gadu notiek saskaņā ar Skolas izglītojamo pārcelšanas kārtību.

IV. Dienas organizācija Skolā

18. Darba (mācību) dienās:

Pirmdiena - Ceturtdiena		Piektdiena	
06:30-06:40	Celšanās	06:30-06:40	Celšanās
06:40-07:00	Rīta rosme	06:40-07:30	Rīta tualete, istabu uzkopšana
07:00-07:30	Rīta tualete, istabu uzkopšana	07:30-08:00	Brokastis
07:30-08:00	Brokastis	08:00-08:40	1. mācību stunda
08:15-08:55	1. mācību stunda	08:40-09:20	2. mācību stunda
08:55-09:35	2. mācību stunda	09:30-10:10	3. mācību stunda
09:50-10:30	3. mācību stunda	10:10-10:50	4. mācību stunda
10:30-11:10	4. mācību stunda	11:00-11:40	5. mācību stunda
11:10-12:05	Pusdienas	11:40-12:20	6. mācību stunda
12:05-12:45	5. mācību stunda	12:20-13:00	Pusdienas
12:45-13:25	6. mācību stunda	13:00-15:00	Telpu sakopšana, izrakstīšanās no dienesta viesnīcas, izbraukšana uz mājām
13:40-14:20	7. mācību stunda		
14:20-15:00	8. mācību stunda		
15:10-16:00	Launags		
16:00-16:40	1. konsultāciju stunda		
16:40-17:20	2. konsultāciju stunda		
17:30-19:00	Pašgatavošanās, konsultācijas, interešu izglītība, kultūras pasākumi, vieslekcijas		
19:00-19:40	Vakariņas	Svētdiena	
19:40-21:50	Brīvais laiks	15:00-21:50	Atgriešanās dienesta viesnīcā
21:50-22:30	Gatavošanās naktsmieram	21:50-22:30	Gatavošanās naktsmieram
22:30-06:30	Naktsmiers	22:30-06:30	Naktsmiers

Pulkveža Oskara Kalpaka profesionālās vidusskolas izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

V. Mācību kavējumu uzskaites kārtība

19. Ierakstus par mācību stundu apmeklējumu elektroniskā skolvadības sistēmā pedagogs veic kārtējās dienas laikā.

20. Gadījumos, kad izglītojamam nepieciešams aizbraukt no Skolas stundu laikā ģimenes apstākļu dēļ, viņa likumiskajiem pārstāvjiem telefoniski jāinformē kursa priekšnieks par aizbraukšanas iemeslu.

21. Kavējumu slimības dēļ uzskata par attaisnotu, ja to apliecina ārstniecības personas parakstīta izziņa.

22. Izglītojamiem ir tiesības iesniegt kursa priekšniekam likumisko pārstāvju parakstītu zīmi (par kavējumiem līdz 2 dienām semestra ietvaros), norādot kavējuma iemeslu.

23. Kursa priekšnieka saskaņoto aizbraukšanas atļaujas izglītojamam jānodod dienesta viesnīcas dežurāntam.

VI. Izglītojamo uzvedības reitings

24. Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumu ievērošanas fiksēšanai, kā arī izglītojamo disciplinēšanai un motivēšanai Skolā tiek izmantots Izglītojamo uzvedības reitings.

25. Skolas izglītojamo reitings tiek veidots mācību gada (1. septembris – 31. augusts) ietvaros. Katra mācību gada sākumā (1. septembrī) izglītojamo uzvedības reitings tiek “atiestatīts” uz “0”.

26. Reitingu apkopo attiecīgā kursa priekšnieks, bet vērtējumu var piešķirt ikviens Skolas pedagogs.

27. Izglītojamā uzvedības reitingam nokrītot līdz “-40”, par viņa uzvedību rakstiski tiek informēti izglītojamā likumiskie pārstāvji.

28. Izglītojamā uzvedības reitingam nokrītot līdz “-50”, Skolas vadības pārrunas ar izglītojamo un Skolas direktora rakstisks brīdinājums.

29. Izglītojamā uzvedības reitingam nokrītot līdz “-80”, tiek izskatīta izglītojamā atskaitīšana no mācībām Skolā.

30. Uzvedības reitingu paaugstina:

30.1. Par godalgotu vietu mācību priekšmetu olimpiādēs “+20”.

30.2. Par piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs “+10”.

30.3. Par organizētu tematisku pasākumu Skolas mērogā, individuālu priekšnesumu Skolas pasākumā, aktīvu piedalīšanos Skolas pasākuma organizēšanā un norisē no “+1” līdz “+15”.

30.4. Par dienesta viesnīcas istabiņas vidējo vērtējumu nedēļā vismaz “7 punkti” “+5”.

Pulkveža Oskara Kalpaka profesionālās vidusskolas izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU

30.5. Par brīvprātīgu fiziska darba veikšanu Skolas vides sakārtošanā no “+1” līdz “+10”.

30.6. Par izglītojamā aktīvu darbu mācību stundā “+2”.

30.7. Par sistemātisku un mērķtiecīgu mācību darbu “+2”.

30.8. Par pozitīvu attieksmi pasākumos “+2”.

30.9. Par atbalstu citiem izglītojamajiem mācībās “+2”.

30.10. Par centību “+2”.

31. Uzvedības reitingu pazemina:

31.1. Par neattaisnoti kavētu mācību stundu “-5”.

31.2. Par kavētu mācību stundas sākumu “-2”.

31.3. Par aiziešanu no mācību stundas bez skolotāja atļaujas “-2”.

31.4. Par mācību laikā nelietderīgi lietotu viedierīci “-2”.

31.5. Par necenzētu vārdu lietošanu “-5”.

31.6. Par neiesaistīšanos stundas darbā “-2”.

31.7. Par skolotāja aizrādījuma ignorēšanu “-5”.

31.8. Par mācību procesa traucēšanu “-3”.

31.9. Par formas tērpa un ārējā izskata prasību neievērošanu “-3”.

31.10. Par Skolas vai dienesta viesnīcas inventāra tīšu bojāšanu “-2”.

31.11. Par komandas “celšanās” neievērošanu “-2”.

31.12. Par neatrašanos savā istabā naktsmiera laikā “-5”.

31.13. Par naktsmiera neievērošanu līdz plkst.24:00 “-5”, pēc plkst.24:00 “-10”.

31.14. Par zēnu viesošanos pie meitenēm viņu istabās un meiteņu viesošanos pie zēniem viņu istabās bez dienesta viesnīcas dežuranta atļaujas “-2”, pēc naktsmiera “-5”.

31.15. Par aizbraukšanu no Skolas bez kursa priekšnieka atļaujas “-5”.

31.16. Par aizbraukšanu no dienesta viesnīcas nepiereģistrējoties “-2”.

31.17. Par dienesta viesnīcas istabiņas vidējo vērtējumu nedēļā zem “5,5 punktiem” “-5”.

31.18. Par nepieklājīgu uzvedību pret līdzcilvēkiem “-10”.

31.19. Par drošības noteikumu neievērošanu praktiskajās nodarbībās “-10”.

31.20. Par neatļautu vielu ienešanu un/vai lietošanu “-10”.

VII. Rīcība IKN neievērošanas gadījumā

32. Kārtība, kādā Skolas vadība reaģē uz IKN pārkāpumiem:

32.1. Pārrunas ar Skolas vadību (pēc priekšmetu skolotāju un kursu priekšnieku individuālā darba ar izglītojamo).

32.2. Rakstisks paziņojums izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem.

32.3. Izglītojamā likumisko pārstāvju uzaicinājums uz pārrunām ar Skolas vadību un Skolas direktora rakstisks brīdinājums izglītojamajam.

32.4. Jautājuma par izglītojamā atskaitīšanu no mācībām Skolā izskatīšana.

Pulkveža Oskara Kalpaka profesionālās vidusskolas izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi

33. Kārtība, kādā Skolas vadība reaģē uz informāciju par izglītojamā nepiedienīgu uzvedību ārpus Skolas:

33.1. Pieprasa rakstisku izglītojamā paskaidrojumu.

33.2. Izskata jautājumu pie Skolas direktora, pieaicinot situācijas izvērtēšanai nepieciešamās personas.

33.3. Pieņem lēmumu attiecībā par konstatēto faktu un turpmākajām darbībām.

34. Izglītojamo atskaitīšana no mācībām Skolā notiek saskaņā ar Skolas izglītojamo atskaitīšanas kārtību.

35. Izglītojamā atskaitīšanai no mācībām Skolā var būt sekojoši iemesli:

35.1. Smēķēšana, alkohola, narkotisko vai citu apreibinošo vielu lietošana.

35.2. Narkotisko vai citu apreibinošo vielu uzglabāšana vai tirgošana.

35.3. Regulāri IKN pārkāpumi ("–80" uzvedības reitings).

35.4. Zagšana.

35.5. Jebkāda veida vardarbība.

35.6. Nesekmība.

Noteikumi saskaņoti ar Aizsardzības ministrijas 2021.gada 24. augusta atzinumu Nr.MV-N/2162.

Direktors, pulkvežleitnants

Intars Kušners

Guntars Kukulinskis,
Guntars.Kukulinskis@kalpakaskola.lv

Pulkveža Oskara Kalpaka profesionālās vidusskolas izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU

Izglītojamo drošība Pulkveža Oskara Kalpaka profesionālajā vidusskolā, tās teritorijā un ārpus tās

1. Par izglītojamo iepazīstināšanu ar IKN un drošības instruktāžām divas reizes mācību gadā (septembrī un janvārī) atbildīgs Skolas direktora vietnieks audzināšanas darbā.
2. Ja izglītojamie pamana situāciju, kura varētu būt bīstama pārējiem izglītojamajiem, viņu pienākums ir nekavējoties informēt tuvāko Skolas darbinieku.
3. Ekstremālās situācijās (ugunsgrēks, vētra u.c.) izglītojamie bez ierunām pakļaujas atbildīgo personu rīkojumiem un norādījumiem.
4. Ekstremālās situācijās izglītojamie ievēro evakuācijas plānus un informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanu.
5. Ja izglītojamais cietis no jebkura veida vardarbības, viņš un izglītojamie, kuri ir šī fakta liecinieki, nekavējoties informē tuvāko Skolas pedagogu vai darbinieku.
6. Rūpējoties par savu un citu izglītojamo drošību, izglītojamiem un viņu visiem/apmeklētājiem aizliegts ienest Skolas telpās dzīvībai bīstamas vielas un priekšmetus, aizliegts Skolas telpās ienest, glabāt, lietot un piedāvāt citiem alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus.
7. Izglītojamie peldēties drīkst vienīgi Skolas pedagoga vai Skolas vadības norīkota darbinieka klātbūtnē.
8. Atstājot skolas teritoriju (piemēram, lai dotos uz veikalu), izglītojamajiem jāinformē dienesta viesnīcas dežurants, jāpiereģistrējas un obligāti jālieto atstarotāji.
9. Izglītojamajiem aizliegts apturēt svešus transportlīdzekļus un sēsties tajos.
10. Izglītojamie, atrodoties uz ceļa, nedrīkst apdraudēt savu, citu kājāmgājēju, transportlīdzekļu vadītāju un pasažieru drošību.
11. Atbildība situācijās, kad izglītojamais vada transportlīdzekli ceļā uz Skolu, Skolā un mājupceļā, tiek saskaņota ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem.
12. Aizbraucot no Skolas kā transportlīdzekļa vadītājam un vedot pasažierus – citus Skolas izglītojamos, tas rakstiski jāsaskaņo ar kursa priekšnieku.

Pulkveža Oskara Kalpaka profesionālās vidusskolas izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi

Pulkveža Oskara Kalpaka profesionālās vidusskolas dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi

1. Izglītojamajiem dienesta viesnīcā jāievēro Kandavas Lauksaimniecības tehnikuma dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumu prasības, ciktāl tās nav pretrunā Skolas IKN.

2. Izglītojamajiem uzturēšanās dienesta viesnīcā ir obligāta (standarta apstākļos – no svētdienas vakara līdz piektdienas pusdienlaikam).

3. Dežurējošais skolas darbinieks, pieņemot izglītojamo istabas, tās vērtē pēc sekojošiem kritērijiem:

Nr. p.k.	Kritērijs	Punkti
1.	Izslaucīta un izmazgāta grīda	0,5+0,5
2.	Kārtīgi saklātas gultas	1
3.	Tīra un sakārtota palodze, tīrs un sakārtots galds	0,5+0,5
4.	Tīri un sakārtoti plaukti, sanitāro normu ievērošana	0,5+0,5
5.	Sakārtoti drēbju skapji	1
6.	Iznesti atkritumi	1
7.	Tīri spoguļi istabā un tualetes telpā	0,5+0,5
8.	Sakārtota dušas/tualetes telpa	1
9.	Sakārtota priekštelpa	1
10.	Tīras istabas un priekštelpas ārdurvis	0,5+0,5

4. Mācību priekšmetu stundu laikā dienesta viesnīcā drīkst atrasties tikai tie izglītojamie, kuriem nav paredzētas stundas. Izglītojamie, kuri saslimuši, saņemot ārstniecības personas atļauju, drīkst atrasties dienesta viesnīcā, par to informējot dienesta viesnīcas dežurantu.

5. Izejot no istabām, jāizslēdz elektroierīces un jāaizslēdz durvis.

6. Ejot ciemos, zēni pie meitenēm un meitenes pie zēniem, par to informē dienesta viesnīcas dežurantu. Viesošanas laikā jāatstāj atvērtas istabas ārdurvis.

7. Diensta viesnīcā aizliegts ienest un turēt dzīvniekus, putnus, zivis, rāpuļus, kukaiņus.

8. Mūzikas skaļums vai citu tehnisko līdzekļu radīts vai izglītojamo uzvedības skaļums (piem. dziedāšana utml.) nedrīkst traucēt līdzcilvēkus un naktsmieru.

Pulkveža Oskara Kalpaka profesionālās vidusskolas izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU

**Pulkveža Oskara Kalpaka profesionālās vidusskolas
kārtības noteikumi mācību stundās**

1. Izglītojamais apmeklē visas mācību priekšmetu stundas, kuras plānotas mācību priekšmetu stundu sarakstā.
2. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu.
3. Izglītojamais uz mācību stundām ierodas, līdzīgi ņemot pedagoga noteiktos mācību līdzekļus, piederumus un ekipējumu.
4. Izglītojamais mācību stundās ierodas precīzi, tās nekavējot.
5. Ja izglītojamais objektīvu iemeslu dēļ neierodas laikā uz mācību stundu, ierodoties stundā, uzrāda pedagogam attaisnojošu dokumentu vai mutiski informē pedagogu par mācību stundas kavēšanas iemeslu.
6. Izglītojamais mācību stundās bez atļaujas nelieto personīgās viedierīces.
7. Mācību stundās izglītojamais uzvedas atbilstoši vispārpieņemtajām uzvedības normām.
8. Izglītojamais ar cieņu izturas pret pedagogu, nelieto necenzētus vārdus.
9. Izglītojamais mācību stundās netraucē darbu citiem izglītojamajiem.
10. Izglītojamais saudzē mācību kabineta inventāru.
11. Izglītojamais saņem instruktāžu un parakstās par drošības noteikumu ievērošanu mācību kabinetos.
12. Izglītojamajam mācību stundās nav atļauts ienest IKN minētos aizliegtos priekšmetus.

Pulkveža Oskara Kalpaka profesionālās vidusskolas izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU

Pulkveža Oskara Kalpaka profesionālās vidusskolas kārtības noteikumi ārpus stundu pasākumos

1. Ārpus stundu pasākumi Skolā notiek netraucējot mācību priekšmetu stundas. Ja tiek ietekmēts mācību darbs, pasākumu norises laiks un vieta jāaskaņo ar attiecīgo jomu vadītājiem, šim saskaņojumam jābūt apstiprinātam ar Skolas direktora rīkojumu.
2. Atļauju klases vakara organizēšanai paraksta Skolas direktora vietnieks audzināšanas jautājumos.
3. Skolas pasākumi un klases vakari notiek ceturtdienās no plkst.20:20 līdz plkst.22:30, izņēmuma gadījumos citā laikā, saskaņojot ar Skolas vadību.
4. Skolas pasākumos un klases vakaros jāievēro Skolas IKN.
5. Par klases pasākumu organizāciju, norisi un izglītojamo drošību atbild konkrētās klases audzinātājs.
6. Par Skolas pasākumu organizāciju, norisi un izglītojamo drošību pasākumu laikā atbild Skolas direktora vietnieks audzināšanas jautājumos vai atbildīgā persona saskaņā ar Skolas direktora apstiprinātu ārpusklases pasākumu plānu.
7. Pēc Skolas un klases pasākuma norises telpa jāatstāj kārtībā, logi jāaizver un durvis jāaizslēdz.
8. Uz pasākumu jāierodas savlaicīgi, piemērotā apģērbā un apavos.
9. Pasākuma laikā jāievēro kārtība, nedrīkst traucēt citus pasākuma apmeklētājus.

Pulkveža Oskara Kalpaka profesionālās vidusskolas izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU

**Pulkveža Oskara Kalpaka profesionālās vidusskolas
kārtības noteikumi ēdnīcā**

1. Skola nodrošina izglītojamo ēdināšanu atbilstoši stundu sarakstam (standarta apstākļos – no pirmdienas brokastīm līdz piektdienas pusdienām).
2. Brokastis, pusdienas, launagu un vakariņas izglītojamie ēd Skolas ēdnīcā noteiktos laikos.
3. Ēdnīcā izglītojamais nedrīkst ierasties īsos šortos, sporta apģērbā vai netīrā apģērbā (izņemot praktisko nodarbību laikā ar kursa priekšnieka rīkojumu).
4. Pirms ēšanas izglītojamie nomazgā rokas, ēdnīcā uzvedas pieklājīgi, netrokšņo, ievēro galda kultūru.
5. Pēc ēdienreizes izglītojamie galdu atstāj tīru un kārtīgu.
6. Pēc ēdienreizes izglītojamie traukus un galda rīkus sašķiro un noliek uz trauku mazgājamās letes.
7. Pēc ēšanas krēslu pieliek pie galda.

Pulkveža Oskara Kalpaka profesionālās vidusskolas izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU

Pulkveža Oskara Kalpaka profesionālās vidusskolas kārtība mācību ekskursiju organizēšanai

1. Pedagogs, kurš plāno mācību ekskursiju, ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms plānotā ekskursijas norises datuma, saskaņo un iesniedz Skolas vadībai rakstisku informāciju, kurā norādīts mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, klase, pārvietošanās veids, saziņas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas.
2. Mācību ekskursijas vadītājs:
 - 2.1. Saskaņo ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem došanos mācību ekskursijā.
 - 2.2. Instruē izglītojamos par drošības noteikumiem pasākuma laikā.
 - 2.3. Atbild par kārtību visā mācību ekskursijas laikā.
 - 2.4. Nelaiemes gadījumā nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu un nepieciešamības gadījumā izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, par notikušo informē izglītojamo likumiskos pārstāvjus un Skolas vadību.
 - 2.5. Bīstamā situācijā (ekstremālā situācijā) pārtrauc mācību ekskursiju, informējot Skolas vadību.

Pulkveža Oskara Kalpaka profesionālās vidusskolas izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU