



Pulkveža Oskara Kalpaka profesionālā vidusskola

Valteru iela 6, Kandava, LV-3120; tālr.: 25411965; e-pasts: pasts@kalpakaskola.lv; www.mod.gov.lv/lv/kalpakaskola

10.12.2021.
Kandavā

Reglaments Nr. 3-REGL

Pulkveža Oskara Kalpaka profesionālās vidusskolas padomes reglaments

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 31. pantu,
Pulkveža Oskara Kalpaka
profesionālās vidusskolas
nolikuma 32. punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Pulkveža Oskara Kalpaka profesionālās vidusskolas (turpmāk tekstā – Skolas) padome ir koleģiāla institūcija ar padomdevēja tiesībām.
2. Skolas padome darbojas saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Skolas nolikumu, Skolas padomes nolikumu un citiem LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

II. Skolas padomes darbības mērķi

3. Sekmēt mērķtiecīgu Skolas vadības, pedagogu, izglītojamo un izglītojamo vecāku sadarbību, lai nodrošinātu profesionālās vidējās izglītības programmu kvalitatīvu īstenošanu, sekmēt Skolas sabiedriskās dzīves veidošanos un veicināt mācību un audzināšanas procesa efektivitāti.
4. Veidot atgriezenisko saikni informācijas apritē starp Skolas vadību, pedagogiem, izglītojamiem un izglītojamo vecākiem.
5. Veicināt izglītojamo un viņu vecāku ieinteresētību izglītības procesa pilnveidošanā.

III. Skolas padomes uzdevumi

6. Izskatīt Skolas padomei iesniegtos iesniegumus un priekšlikumus par Skolas mācību un audzināšanas darbu, skolēnu drošību, veselības aizsardzību, izmaiņām Skolas iekšējos normatīvajos aktos vai citiem ar izglītības iestādes darbību saistītiem jautājumiem.

7. Sagatavot priekšlikumus izglītības iestādes attīstībai, ko iesniegt Skolas vadībai šādos jautājumos:

- 7.1. par izglītības procesu un tā rezultātiem;
- 7.2. par Skolas darba organizāciju un izglītības programmu īstenošanu;
- 7.3. par organizatoriskiem jautājumiem pasākumu plānošanā un īstenošanā;
- 7.4. par grozījumiem Skolas iekšējos normatīvajos aktos;
- 7.5. par Skolas budžeta līdzekļu un maksas pakalpojumu rezultātā iegūto līdzekļu izlietošanas prioritātēm.

IV. Skolas padomes sastāvs un ievēlēšanas kārtība

8. Skolas padome darbojas saskaņā ar Skolas padomes reglamentu.

9. Skolas padomes reglamentu un tā grozījumus apstiprina izglītības iestādes direktors.

10. Skolas padomes sastāvā ir:

- 10.1. trīs pedagogi – divi profesionālo priekšmetu pedagogi, viens - vispārizglītojošo;
- 10.2. divi vecāki no katras grupas;
- 10.3. divi izglītojamie no katras grupas.

11. Skolas padomes sastāvs tiek deleģēts katra mācību gada sākumā, pirmajā Pedagoģiskās padomes sēdē, pirmajā grupas vecāku sapulcē un pirmajā grupas sapulcē.

12. Ja perioda laikā ir nepieciešams atjaunot Skolas padomes sastāvu, attiecīgās dalībnieku grupas sapulcē pieņem lēmumu izvirzīt citu pārstāvi darbam Skolas padomē, par to rakstiski informējot Skolas direktoru. Skolas padome apstiprina izmaiņas sastāvā balsojot.

13. Skolas padomes sastāvu, t.sk. izmaiņas, direktors apstiprina ar rīkojumu.

14. Skolas padomi vada priekšsēdētājs, kuram ir vietnieks.

15. Skolas padomes priekšsēdētājs:

- 15.1. organizē Skolas padomes darbu saskaņā ar Skolas padomes apstiprinātu

darba plānu;

15.2. izsaka priekšlikumus Skolas vadībai;

15.3. ir tiesīgs saņemt no direktora ar izglītības iestādes darbību saistītos dokumentus un informāciju.

16. Skolas padomes priekšsēdētāja vietnieks aizstāj Skolas padomes priekšsēdētāju un pilda viņa pienākumus priekšsēdētāja prombūtnes laikā, kā arī veic citus priekšsēdētāja pienākumus.

V. Skolas padomes darba organizācija

17. Skolas padomes sēdes notiek ne retāk kā divas reizes mācību gada.

18. Skolas padomes sēdes ir slēgtas. Skolas padome var atļaut sēdē piedalīties personām vai personu grupām, kuru izvirzītais jautājums ir iekļauts Skolas padomes sēdes kārtībā. Šāda atļauja tiek piešķirta ar balsu vairākumu.

19. Skolas padomes lēmumus pieņem balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir priekšsēdētāja balss. Balsošana var būt gan atklāta, gan aizklāta. Par balsošanas veidu Skolas padomes locekļi vienojas pirms katra balsojuma.

20. Skolas padomes lēmumi ir spēkā, ja tajā piedalās vismaz puse no Skolas padomes sastāva.

21. Skolas padomes sēdes tiek protokolētas, katras sēdes sākumā tiek nozīmēts protokolists. Protokolus paraksta sēdes vadītājs un protokolists, tie glabājas vidusskolas lietvedībā, atbilstoši vidusskolas lietu nomenklatūrai.

22. Protokolu sagatavo piecu dienu laikā pēc Skolas padomes sanāksmes un elektroniski nosūta visiem Skolas padomes locekļiem. Ja triju dienu laikā pēc protokola nosūtīšanas par to nav saņemti iebildumi no sanāksmes dalībniekiem, protokols uzskatāms par saskaņotu. Saskaņoto protokolu paraksta attiecīgās Padomes sanāksmes vadītājs un protokolists.

23. Skolas padomes pārstāvji tālāk informē citus pedagogus, grupas vecākus un grupu izglītojamos par Skolas padomes sēdēs izskatāmajiem jautājumiem un lēmumiem sapulcēs un/vai pa e-pastu.

VI. Noslēguma jautājumi

24. Reglaments un tā grozījumi tiek publicēti Skolas elektroniskajā saziņas vidē.

25. Šis Skolas padomes reglaments stājas spēkā ar 2021. gada 01. novembri.

Direktors
pulkvežleitnants

Intars Kušners

Inga Zilvere
Inga.Zilvere@kalpakaskola.lv