



Pulkveža Oskara Kalpaka profesionālā vidusskola

Valteru iela 6, Kandava, Tukuma novads, LV-3120; tālr.: +371 20240685; e-pasts: pasts@kalpakaskola.lv; www.kalpakaskola.lv

15.07.2025.
Kandavā

Noteikumi Nr. 8-NOT

Pulkveža Oskara Kalpaka profesionālās vidusskolas stipendiju piešķiršanas nolikums

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu,
Ministru kabineta 2024.gada 19.decembra
Nr.818 "Noteikumi par stipendijām" 42. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Pulkveža Oskara Kalpaka profesionālās vidusskolas (turpmāk – Izglītības iestāde) stipendiju piešķiršanas nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka stipendiju piešķiršanas kārtību izglītojamajiem, kuri klātienē apgūst Izglītības iestādes profesionālās vidējās izglītības programmu, kā arī stipendiju piešķiršanas komisijas sastāvu, tiesības un pienākumus.

2. Izglītības iestāde stipendijas piešķir, stipendijas apmēru nosakot atbilstoši mācību rezultātiem un aktivitātei Izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, ņemot vērā Ministru kabineta 2024. gada 19. decembra noteikumos Nr. 818 "Noteikumi par stipendijām" (turpmāk – MK noteikumi Nr. 818) un šajā Nolikumā noteikto kārtību un apmēru.

3. Izglītības iestāde izglītojamam, kurš Izglītības iestādē apgūst profesionālās vidējās izglītības programmu, no stipendiju fonda var piešķirt:

- 3.1. minimālo ikmēneša stipendiju;
- 3.2. paaugstināto ikmēneša stipendiju;
- 3.3. vienreizēju stipendiju.

II. Stipendijas apmērs un piešķiršanas kritēriji

4. Minimālo ikmēneša stipendiju 15,00 (piecpadsmit) *euro* piešķir izglītojamam šādos gadījumos:

4.1. uzsākot mācības Izglītības iestādē vai atsākot mācības pēc akadēmiskā atvaļinājuma pirmajā stipendiju piešķiršanas periodā, kas noteikts atbilstoši MK noteikumu Nr. 818. 27.punktam.

4.2. ja iepriekšējā stipendijas piešķiršanas periodā izglītojamais atbilstoši sasniegtajiem mācību rezultātiem jebkurā vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmeta, profesionālā mācību priekšmeta vai kvalifikācijas praksē ir saņēmis ne vairāk kā vienu nepietiekamu vērtējumu vai apzīmējumu "nav vērtējuma" saskaņā ar valsts izglītības standartu nosacījumiem;

4.3. izglītojamais ir neattaisnoti kavējis no vienas līdz astoņām (ieskaitot) stundām iepriekšējā mēnesī;

4.4. ja izglītojamam par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem iepriekšējā mēnesī ir izteikts ne vairāk kā viens Izglītības iestādes rakstisks rājiens.

5. Izglītojamajam stipendija netiek piešķirta, ja:

5.1. ja iepriekšējā stipendijas piešķiršanas periodā Izglītojamais atbilstoši sasniegtajiem mācību rezultātiem jebkurā vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmeta, profesionālā mācību priekšmeta vai kvalifikācijas prakses vērtējumā ir saņēmis divus un vairāk nepietiekamu vērtējumu vai apzīmējumu "nav vērtējuma" saskaņā ar valsts izglītības standartu nosacījumiem;

5.2. izglītojamais ir neattaisnoti kavējis deviņās un vairāk stundas iepriekšējā mēnesī;

5.3. izglītojamais par iekšējo kārtības noteikumu pārkāpumiem attiecīgajā mēnesī ir saņēmis divus vai vairāk Izglītības iestādes rakstiskus rājienus.

6. Izglītojamajam var piešķirt paaugstinātu ikmēneša stipendiju, nepārsniedzot 150,00 *euro* (viens simts piecdesmit *euro*) mēnesī, ņemot vērā Izglītojamā sasniegtos mācību rezultātus (1.pielikums) un viņa aktivitātes Izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē (2.pielikums) stipendijas piešķiršanas periodā uz 1. janvāri un uz 30. jūniju

7. Ja izglītojamais ir atbrīvots no sporta nodarbībām un ir iesniedzis attaisnojošu dokumentu (ārsta izziņu), atbrīvojums sportā neietekmē izglītojamā mēneša vidējo vērtējumu.

8. Ja izglītojamais tiek atskaitīts no izglītojamo skaita līdz Izglītības iestādes direktora rīkojumam par stipendiju piešķiršanu, tad viņam stipendiju konkrētajā mēnesī neizmaksā.

9. Stipendijas tiek izmaksātas par kārtējo mēnesi ne vēlāk kā līdz 20. datumam.

10. Izglītības iestādes izglītojamai grūtniecības un dzemdību atvaļinājuma laikā piešķir minimālo ikmēneša stipendiju, pamatojoties uz darbnespējas lapu, kas izsniegta darbnespējas apliecināšanu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11. Atbilstoši MK noteikumi Nr. 818 45.punktam, ja izglītojamais ir akadēmiskajā atvaļinājumā veselības stāvokļa dēļ, viņam stipendiju nepiešķir.

12. Vasaras brīvlaikā izglītojamam stipendiju izmaksā ne vēlāk kā nedēļu pēc vasaras brīvlaika sākuma.

III. Stipendiju piešķiršanas komisija

13. Izglītojamam piešķiramās stipendijas apmēru rekomendē Stipendiju piešķiršanas komisija (turpmāk – komisija), kurai ir padomdevējas tiesības Izglītības iestādes direktoram.

14. Komisijas mērķis ir saskaņā ar izglītojamo mācību sekmēm un sabiedriskās darbības rezultātiem regulāri pārskatīt izglītojamiem piešķiramo stipendiju apmēru.

15. Komisija izvērtē un sniedz priekšlikumus Izglītības iestādes direktoram par ieteicamo stipendiju apmēru. Stipendijas piešķir un izmaksā saskaņā ar Izglītības iestādes direktora vai viņa pilnvarotas amatpersonas rīkojumu.

16. Katra mācību gada sākumā Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu nosaka Izglītības iestādes komisiju šādā sastāvā:

16.1. komisijas priekšsēdētājs – direktora vietnieks vispārējās izglītības un audzināšanas jautājumos;

16.2. komisijas priekšsēdētāja vietnieks;

16.3. ne mazāk kā divi mācību personāla pārstāvji (vismaz pa vienam no profesionālās un vispārējās izglītības jomas);

16.4. ne mazāk kā divi izglītojamo pašpārvaldes pārstāvji (bez balsstiesībām);

16.5. komisijas sekretārs (bez balsstiesībām).

17. Ja komisijas loceklis izbeidz darbību komisijā, pārtraucot mācības vai izbeidzot darba tiesiskās attiecības ar Izglītības iestādi, kā arī, ja tas atstāj komisijas locekļa pienākuma pildīšanu pēc savas vēlēšanās, komisijas loceklis par to rakstiski informē Izglītības iestādes direktoru.

18. Par komisijas locekli ar balsstiesībām nevar būt persona, kurai ir iespējams interešu konflikts stipendiju noteikšanā izglītojamajam.

19. Pedagoģiskā padome vai izglītojamo pašpārvalde var rosināt Izglītības iestādes direktoram mācību gada laikā mainīt komisijas sastāvu, ja tās darbībā vērojami būtiski trūkumi.

20. Komisijas sēdes komisijas priekšsēdētājs sasauc ne retāk kā divas reizes gadā.

21. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk nekā puse komisijas locekļu, kuriem ir balsstiesības.

22. Lēmumi komisijas sēdēs tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu. Vienāda balsu sadalījuma gadījumā izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

23. Komisijas pienākumi:

23.1. piedalīties komisijas sēdēs;

23.2. sadarboties ar Izglītības iestādes izglītojamiem, administrāciju un pedagogiem;

23.3. izskatīt un ņemt vērā visus komisijai adresētos dokumentus;

23.4. izskatīt izglītojamo sekmju, kavējumu un uzvedības vērtējuma kopsavilkumus;

23.5. izskatīt un apkopot ziņojumus par stipendijas apmēra palielinājumu vai samazinājumu;

23.6. protokolēt komisijas sēdē pieņemtos lēmumus un iesniegt tos izskatīšanai Izglītības iestādes direktoram.

24. Komisijas tiesības:

24.1. plānot komisijas sēžu norises laiku un vietu;

24.2. iegūt informāciju par izglītojamo mācību un audzināšanas darbu;

24.3. sagatavot priekšlikumus par paaugstinātās stipendijas apmēru;

24.4. noraidīt vai atbalstīt ierosinājumus par stipendiju paaugstināšanu.

IV. Nobeiguma noteikumi

25. Atzīt par spēku zaudējušiem 2022. gada 25. augusta Izglītības iestādes iekšējos noteikumus Nr. 7-NOT "Pulkveža Oskara Kalpaka profesionālās vidusskolas stipendiju piešķiršanas nolikums".

Noteikumi saskaņoti ar Aizsardzības ministrijas 2025.gada 12. jūlija atzinumu Nr. MV-N/1647.

Direktors
pulkvežleitnants

Intars Kušners

Pulkveža Oskara Kalpaka profesionālās vidusskolas stipendiju piešķiršanas nolikums
DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU