



Pulkveža Oskara Kalpaka profesionālā vidusskola

Valteru iela 6, Kandava, Tukuma novads, LV-3120; tālr.: +371 20240685; e-pasts: pasts@kalpakaskola.lv; www.kalpakaskola.lv

17.04.2023.
Kandavā

Noteikumi Nr. 5-NOT

**Izglītojamo uzņemšanas noteikumi
Pulkveža Oskara Kalpaka profesionālajā vidusskolā
2023./2024. mācību gadam**

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72. panta pirmo daļu

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti Pulkveža Oskara Kalpaka profesionālās vidusskolas (turpmāk – Izglītības iestāde) profesionālās vidējās izglītības programmā:

Programma	Programmas kods	Kvalifikācija	Mācību ilgums	Paredzēto vietu skaits grupā
Valsts aizsardzība	33 863 00 1	Jaunākais militārais instruktors	4 gadi	30

2. Izglītības iestāde valsts finansētajā profesionālās vidējās izglītības programmā konkursa kārtībā uzņem personas pēc vispārējās pamatizglītības vai profesionālās pamatizglītības iegūšanas.

3. Uzņemšana Izglītības iestādē notiek valsts valodā.

4. Dokumentu pieņemšanu, pretendentu atlasīšanu un izglītojamo uzņemšanu Izglītības iestādē veic ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu izveidota uzņemšanas komisija.

5. Uzņemšanas komisija:

- 5.1. sagatavo iestājpārbaudījumu programmu un saturu;
- 5.2. nodrošina iestājpārbaudījumu satura konfidencialitāti;
- 5.3. organizē iestājpārbaudījumus un to vērtēšanu;

5.4. saskaņā ar iestājpārbaudījumu rezultātiem, izveido pretendentu sarakstu par izglītojamo uzņemšanu Izglītības iestādē un iesniedz to Izglītības iestādes direktoram;

5.5. sagatavo un paziņo iesniedzējam informāciju par iestājpārbaudījumu rezultātiem;

5.6. izskata apelācijas par iestājpārbaudījumu rezultātiem.

6. Lai pieteiktos mācībām Izglītības iestādē, izglītojamā vecāki/likumiskie pārstāvji vai pilngadīgais izglītojamais iesniedz Izglītības iestādes direktoram adresētu iesniegumu (1. pielikums vai 2. pielikums).

7. Izglītojamā vecāki/likumiskie pārstāvji vai pilngadīgais izglītojamais iesniegumam pievieno:

7.1. iepriekš iegūtās izglītības dokumentu (apliecības par pamatizglītību un sekmju izraksta, valsts pārbaudes darbu sertifikātu) kopijas, uzrādot oriģinālu;

7.2. izrakstu no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr. 027/u) ar norādi par **atļauju apgūt izvēlēto kvalifikāciju “Jaunākais militārais instruktors”**;

7.3. divas fotogrāfijas dokumentu noformēšanai (3x4cm);

7.4. ja attiecināms:

7.4.1. lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi;

7.4.2. aplieciņu sociālo garantiju nodrošināšanai (dokumenta kopijas, uzrādot oriģinālu);

7.4.3. Jaunsarga aplieciņu/ izziņu par darbību Jaunsardzē.

8. Uzņemšanas dokumentus var iesniegt personīgi vai nosūtot pa pastu uz adresi Valteru iela 6, Kandava, Tukuma novads, Latvija, LV-3120, vai arī elektroniski nosūtot uz e-pastu uznemsana@kalpakaskola.lv.

9. Attālinātas dokumentu iesniegšanas gadījumā, uzņemšanas komisijas pārstāvis sazinās ar iesniedzēju par iespējamo laiku parakstīt un iesniegt citus dokumentus, un uzrādīt dokumentu oriģinālus.

10. Dokumentus var iesniegt no 2023. gada 21. jūnija līdz 2023. gada 21. jūlijam.

11. Dokumentu pieņemšana un izskatīšana ir bez maksas.

12. Izglītības iestāde rīko iestājpārbaudījumus no 2023. gada 2. līdz 3. augustam vai kādā citā laikā šo noteikumu 27. punktā minētajos gadījumos. Precīzu iestājpārbaudījumu norises laiku un vietu katram pretendentam paziņos telefoniski vai ar elektroniskā pasta starpniecību.

13. Uzņemšanas komisija vērtē pretendentes pēc šādiem kritērijiem:

13.1. **Pirmajā kārtā:**

13.1.1. pretendenta sekmes, beidzot pamatizglītību:

13.1.1.1. mācību **gada** vērtējumam eksaktajos mācību priekšmetos (matemātika, fizika, ķīmija) jābūt ne zemākam par 6 ballēm (katrā no priekšmetiem);

13.1.1.2. **jābūt nokārtotiem** valsts pārbaudes darbiem (svešvaloda, latviešu valoda, matemātika);

13.1.2. pretendenta veselības stāvoklis – ņemot vērā izrakstu no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr. 027/u) ar atļauju apgūt Jaunākā militārā instruktora kvalifikāciju.

13.2. **Otrajā kārtā:**

13.2.1. pretendenta rezultāti pārbaudījumā (matemātikas, fizikas, ķīmijas uzdevumi);

13.2.2. pretendenta fiziskās sagatavotības iestājpārbaudījuma rezultāti.

14. Uz iestājpārbaudījumiem tiek uzaicināti tikai tie pretendenti, kuri atbilst konkursa pirmās kārtas nosacījumiem.

15. Ja pretendents noteiktajā laikā nav ieradies uz iestājpārbaudījumiem, citā laikā tos kārtot nav atļauts un pretendents turpmākajā atlasē nepiedalās. Par neierašanos pretendents paziņo elektroniski, nosūtot informāciju uz e-pastu pasts@kalpakaskola.lv vai pa telefonu, zvanot vai sūtot īsziņu uz Pulkveža Oskara Kalpaka profesionālās vidusskolas oficiālo tālruni Nr. [+371 20240685](tel:+37120240685).

16. Pirms iestājpārbaudījuma pretendents izsniedz identifikācijas kodu, ko fiksē iestājpārbaudījumu darba lapās (3. un 4. pielikums).

17. Pretendents iestājpārbaudījumu kārtā lietišķā apgērbā saskaņā ar Pulkveža Oskara Kalpaka profesionālās vidusskolas iestājpārbaudījuma nosacījumiem (5. pielikums).

18. Pretendents fiziskās sagatavotības iestājpārbaudījumus kārtā sporta tērpā (atbilstoši laikapstākļiem) saskaņā ar Pulkveža Oskara Kalpaka profesionālās vidusskolas fiziskās sagatavotības iestājpārbaudījumu kritērijiem un vingrinājumu izpildes kārtību (6. pielikums).

19. Iestājpārbaudījumu rezultātus apkopo uzņemšanas komisija, tos pārskata Izglītības iestādes direktors un tiek uzņemti pretendenti, kuri konkursa kārtībā ieguvuši augstāko vērtējumu. Ja pretendenti iestājpārbaudījumos ieguvuši vienādu rezultātu, priekšroka ir pretendents, kurš apguvis Jaunsardzes interešu izglītības programmas 3.līmeni.

20. Par iestājpārbaudījumu rezultātiem Izglītības iestāde katru pretendentu informē individuāli, ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījumu norises, nosūtot elektroniskā pasta vēstuli uz iesniegumā norādīto e-pasta adresi.

21. Izglītības iestāde neizsniedz un neuzrāda aizpildītās iestājpārbaudījumu darba lapas. Izņēmuma gadījums - pretendenta vecāku, likumisko pārstāvju vai pilngadīgā pretendenta iesniegta apelācija.

22. Apelāciju par iestājpārbaudījumu vērtējumu pretendenta vecāki/likumiskie pārstāvji vai pilngadīgais pretendents var iesniegt ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījumu rezultātu paziņošanas, iepriekš vienojoties ar Izglītības iestādes direktoru par iespēju iepazīties ar iestājpārbaudījuma darba lapām.

23. Uzņemšanas komisija lēmumu par iestājpārbaudījumu rezultātu pārskatīšanu pieņem 5 darba dienu laikā no apelācijas saņemšanas brīža. Izglītības iestāde lēmumu par iestājpārbaudījumu rezultātu pārskatīšanu rakstiski paziņo apelācijas iesniedzējam.

24. Izglītības iestāde aizpildītās iestājpārbaudījumu darba lapas glabā līdz kārtējā gada 1. septembrim.

25. Uzņemto pretendentu identifikācijas kodu saraksts tiek publicēts Izglītības iestādes mājas lapā www.kalpakaskola.lv.

26. Pamatojoties uz uzņemšanas komisijas lēmumu par iestājpārbaudījumu rezultātu apstiprināšanu un personu iesniegtajiem dokumentiem, līdz 1. septembrim, Izglītības iestādes direktors izdod rīkojumu par pretendentu ieskaitīšanu Izglītības iestādes 1. kursa izglītojamo skaitā.

27. Izglītības iestāde pēc savas iniciatīvas ir tiesīga izsludināt papildu datumu, kad notiek uzņemšana. Iestājpārbaudījumus var kārtot tie pretendenti, kuriem valstī noteikto epidemioloģiskās drošības pasākumu vai citu objektīvu iemeslu dēļ nebija iespējams iestājpārbaudījumus kārtot sākotnēji norādītajā datumā.

Noteikumi saskaņoti Aizsardzības ministrijas 2023.gada 13.aprīļa vēstulē Nr. M - N/753 "Par "Izglītojamo uzņemšanas noteikumi Pulkveža Oskara Kalpaka profesionālajā vidusskolā 2023./2024. mācību gadam" projektu".

**Direktors,
pulkvežleitnants**

Intars Kušners