



Pulkveža Oskara Kalpaka profesionālā vidusskola

Valteru iela 6, Kandava, Tukuma novads, LV-3120; tālr.: +371 20240685; e-pasts: pasts@kalpakaskola.lv; www.kalpakaskola.lv

20.05.2022.
Kandavā

Noteikumi Nr. 5-NOT

**Izglītojamo uzņemšanas noteikumi
Pulkveža Oskara Kalpaka profesionālajā vidusskolā
2022./2023. mācību gadam**

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmo daļu

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti Pulkveža Oskara Kalpaka profesionālās vidusskolas (turpmāk – Izglītības iestāde) profesionālās vidējās izglītības programmā:

Programma	Programmas kods	Kvalifikācija	Mācību ilgums	Paredzēto vietu skaits grupā
Valsts aizsardzība	33 863 00 1	Jaunākais militārais instruktors	4 gadi	25

2. Izglītības iestāde valsts finansētajā profesionālās vidējās izglītības programmā konkursa kārtībā uzņem personas pēc vispārējās pamatizglītības vai profesionālās pamatizglītības iegūšanas.

3. Uzņemšana Izglītības iestādē notiek valsts valodā.

4. Dokumentu pieņemšanu, pretendentu atlasīšanu un izglītojamo uzņemšanu Izglītības iestādē veic ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu izveidota uzņemšanas komisija.

5. Uzņemšanas komisija:

- 5.1. sagatavo iestājpārbaudījumu programmu un saturu;
- 5.2. nodrošina iestājpārbaudījumu satura konfidencialitāti;
- 5.3. organizē iestājpārbaudījumus un to vērtēšanu;
- 5.4. saskaņā ar iestājpārbaudījumu rezultātiem, izveido pretendentu sarakstu par izglītojamo uzņemšanu Izglītības iestādē un iesniedz to Izglītības iestādes direktoram;

5.5. sagatavo un paziņo iesniedzējam informāciju par iestājpārbaudījumu rezultātiem.

6. Izglītības iestādes direktors izskata apelācijas par iestājpārbaudījumu rezultātiem.

7. Lai pieteiktos mācībām Izglītības iestādē, izglītojamā vecāki/likumiskie pārstāvji vai pilngadīgais izglītojamais iesniedz Izglītības iestādes direktoram adresētu iesniegumu (1. pielikums vai 2. pielikums).

8. Izglītojamā vecāki/likumiskie pārstāvji vai pilngadīgais izglītojamais iesniegumam pievieno:

8.1. iepriekš iegūtās izglītības dokumentu kopijas, uzrādot oriģinālu;

8.2. bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr. 026/u);

8.3. izrakstu no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr. 027/u) ar norādi par atļauju apgūt izvēlēto kvalifikāciju “Jaunākais militārais instruktors”;

8.4. četras fotogrāfijas dokumentu noformēšanai (3x4cm);

8.5. ja attiecināms, apliecību sociālo garantiju nodrošināšanai (dokumenta kopija, uzrādot oriģinālu);

8.6. ja attiecināms, sadarbības sertifikātu, kas apliecina vakcinācijas pret Covid-19 vai vīrusa pārslimošanas faktu;

8.7. e-pastu turpmākai saziņai ar Izglītības iestādi (uz Izglītības iestādes nosūtīto vēstuli, pretendents vai tā vecāki, vai likumiskie pārstāvji atsūta apstiprinošu atbildi, par vēstules saņemšanu).

9. Uzņemšanas dokumentus var iesniegt personīgi vai nosūtot pa pastu uz adresi Valteru iela 6, Kandava, Tukuma novads, Latvija, LV-3120, vai arī elektroniski nosūtot uz e-pastu pasts@kalpakaskola.lv.

10. Attālinātas dokumentu iesniegšanas gadījumā, uzņemšanas komisijas pārstāvis sazinās ar iesniedzēju par iespējamo laiku parakstīt un iesniegt citus dokumentus, un uzrādīt dokumentu oriģinālus.

11. Dokumentus var iesniegt no 2022. gada 15. jūnija līdz 2022. gada 17. jūnijam.

12. Dokumentu pieņemšana un izskatīšana ir bez maksas.

13. Izglītības iestāde rīko iestājpārbaudījumus no 2022. gada 20. jūnija līdz 22. jūnijam vai kādā citā laikā šo noteikumu 27. punktā minētajos gadījumos. Precīzu iestājpārbaudījumu norises laiku un vietu katram pretendentam paziņos telefoniski vai ar elektroniskā pasta starpniecību.

14. Uz iestājpārbaudījumiem (kombinētais tests un fiziskās sagatavotības pārbaude) tiek uzaicināti tikai tie pretendenti, kuri atbilst konkursa pirmās kārtas nosacījumiem.

15. Uzņemšanas komisija vērtē pretendētus pēc šādiem kritērijiem:

15.1. Pirmajā kārtā:

15.1.1. pretendenta sekmes, beidzot pamatizglītību – mācību gada vērtējumam eksaktajos mācību priekšmetos (matemātika, fizika, ķīmija) jābūt ne zemākam par 6 ballēm (katrā no priekšmetiem);

15.1.2. pretendenta veselības stāvoklis – ņemot vērā ģimenes ārsta izsniegto izrakstu no bērna medicīniskās kartes (veidlapa Nr. 026/u) un atļauju apgūt Jaunākā militārā instruktora kvalifikāciju (veidlapa Nr. 027/u).

15.2. Otrajā kārtā:

15.2.1. pretendenta sniegtās atbildes rakstiskajā kombinētajā pārbaudījumā (argumentēts viedoklis, dzīves spēka spēju tests un loģikas jautājumi);

15.2.2. pretendenta fiziskās sagatavotības iestājpārbaudījuma rezultāti.

16. Ja pretendents noteiktajā laikā nav ieradies uz iestājpārbaudījumiem, citā laikā tos kārtot nav atļauts un pretendents turpmākajā atlasē nepiedalās. Par neierašanos pretendents paziņo elektroniski, nosūtot informāciju uz e-pastu pasts@kalpakaskola.lv.

17. Pirms iestājpārbaudījuma pretendentam izsniedz identifikācijas kodu, ko fiksē iestājpārbaudījumu darba lapās (3. un 4. pielikums).

18. Pretendents kombinēto testu kārtu lietišķā apgērbā saskaņā ar Pulkveža Oskara Kalpaka profesionālās vidusskolas iestājpārbaudījuma nosacījumiem (5.pielikums).

19. Pretendents fiziskās sagatavotības iestājpārbaudījumus kārtu sporta tērpā (atbilstoši laikapstākļiem) saskaņā ar Pulkveža Oskara Kalpaka profesionālās vidusskolas fiziskās sagatavotības iestājpārbaudījumu kritērijiem un vingrinājumu izpildes kārtību (6. pielikums).

20. Iestājpārbaudījumu rezultātus apkopo uzņemšanas komisija.

20.1. Uz nākamo kārtu uzņemšanas komisija virza pretendētus, kuri iestājpārbaudījumos ieguvuši 5. un 6.pielikumā noteikto minimālo vērtējumu;

20.2. pēc visu iestājpārbaudījumu norises uzņemšanas komisija apkopo rezultātus un pieņem lēmumu par ieskaitīšanu izglītojamo skaitā. Izglītojamo skaitā tiek ieskaitīti pretendenti, kuri konkursa kārtībā ieguvuši augstāko vērtējumu. Ja pretendenti iestājpārbaudījumos ieguvuši vienādu rezultātu, priekšroka ir pretendentam, kurš apguvis Jaunsardzes interešu izglītības programmas 3.līmeni.

21. Par iestājpārbaudījumu rezultātiem Izglītības iestāde katru pretendentu informē individuāli, ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījumu norises, nosūtot elektroniskā pasta vēstuli uz iesniegumā norādīto adresi.

22. Apelāciju par iestājpārbaudījumu vērtējumu pretendenta vecāki, likumiskie pārstāvji vai pilngadīgais pretendents var iesniegt ne vēlāk kā 2 darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījumu rezultātu paziņošanas.

23. Izglītības iestādes direktors lēmumu par iestājpārbaudījumu rezultātu pārskatīšanu pieņem 5 darba dienu laikā no apelācijas saņemšanas brīža. Izglītības iestāde lēmumu par iestājpārbaudījumu rezultātu pārskatīšanu rakstiski paziņo apelācijas iesniedzējam.

24. Izglītības iestāde aizpildītās iestājpārbaudījumu darba lapas glabā līdz kārtējā gada 1. septembrim.

25. Uzņemto pretendentu identifikācijas kodu saraksts tiek publicēts Izglītības iestādes mājas lapā www.kalpakaskola.lv.

26. Pamatojoties uz uzņemšanas komisijas lēmumu par iestājpārbaudījumu rezultātu apstiprināšanu un personu iesniegtajiem dokumentiem, līdz 1. septembrim, Izglītības iestādes direktors izdod rīkojumu par pretendentu ieskaitīšanu Izglītības iestādes 1. kursa izglītojamo skaitā.

27. Izglītības iestāde pēc savas iniciatīvas ir tiesīga izsludināt papildu datumu, kad notiek uzņemšana. Iestājpārbaudījumus var kārtot tie pretendenti, kuriem valstī noteikto epidemioloģiskās drošības pasākumu vai citu objektīvu iemeslu dēļ nebija iespējams iestājpārbaudījumus kārtot sākotnēji norādītajā datumā.

28. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Pulkveža Oskara Kalpaka profesionālās vidusskolas 2021.gada 23. augusta noteikumi Nr. 1-NOT "Izglītojamo uzņemšanas noteikumi Pulkveža Oskara Kalpaka profesionālajā vidusskolā 2021./2022. mācību gadam".

Noteikumi saskaņoti ar Aizsardzības ministrijas 2022.gada 19.maija atzinumu Nr. MV-N/1024.

Direktors
pulkvežleitnants

Intars Kušners